

Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum

TOP-6.8.2-15-NY1-2016-00001

MUNKAPROGRAM

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



KÉSZÍTETTE: MEGAKOM Tanácsadó Iroda

Kézy Béla

Komádi Mónika

Róka László



**MEGBÍZÓ: Nyíregyháza Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

DÁTUM: 2017.03.31.

A DOKUMENTUM A „NYÍREGYHÁZI FOGLALKOZTATÁSI PAKTUM” CÍMŰ
PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN KERÜLT KIDOLGOZÁSRA.

Az elkészült dokumentum Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának
tulajdona. Bármely részének felhasználása csak az Önkormányzat előzetes
engedélyével lehetséges!



Tartalomjegyzék

1	BEVEZETÉS	6
2	A MUNKAPROGRAM CÉLJA, ALKALMAZÁSI TERÜLETE ÉS HATÁLYA	9
3	A PROJEKT KERETÉBEN VÉGREHAJTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	11
3.1	A TEVÉKENYSÉGEK SZAKMAI KERETE: A PROJEKT CÉLJAI ÉS INDIKÁTORAI	11
3.2	TEVÉKENYSÉG-MÁTRIX	12
3.3	NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL VÉGREHAJTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	16
3.3.1	Foglalkoztatási paktum létrehozása, helyzetelemzés készítése.....	16
3.3.2	Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása.....	17
3.3.3	Reális ütemtervű munkaprogram és projekttervek kidolgozása.....	18
3.3.4	Munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelmérések elvégzése..	19
3.3.5	Foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsmentszervezet és paktumiroda felállítása, működtetése	20
3.3.6	Együttműködési megállapodás aláírása.....	21
3.3.7	Működési tapasztalatok összegyűjtése, megosztása	21
3.3.8	Partnerségi folyamatok részletes dokumentációja.....	22
3.3.9	Paktum minősítés megszerzése.....	22
3.3.10	Figyelemfelkeltés.....	23
3.3.11	Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, széleskörű partnerség bevonásával 23	
3.3.12	Tevékenységek összehangolása a megyei és helyi paktumokkal, szinergia biztosítása, megyei önkormányzat és MKIK bevonása	24

3.3.13	Partnerség-építés	24
3.3.14	Honlap kialakítása.....	25
3.3.15	Gyermekellátási szolgáltatások bemutatása.....	26
3.3.16	Nyilvánosság	27
3.3.17	Projektmenedzsment	27
3.3.18	Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek.....	29
3.3.19	Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek.....	30
3.4	A SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KORMÁNYHIVATAL ÁLTAL VÉGREHAJTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA.....	31
3.4.1	A célcsoport foglalkoztatásának támogatása.....	31
3.4.2	Az álláskereső személyek üres álláshelyek betöltését fókuszba állító, célzott képzésének / foglalkoztatásának támogatása	32
3.4.3	Egyéb munkaerő-piaci tevékenységek.....	33
4	A MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE (LEGALÁBB FÉLÉVES BONTÁSBAN)	34
5	A MEGVALÓSÍTÁS SZERVEZETI KERETEI ÉS A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK BEMUTATÁSA	39
5.1	A MEGVALÓSÍTÁS SZERVEZETI KERETEI.....	39
5.2	A SZÜKSÉGES HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA	40

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum indikátorai.....	12
2. táblázat: A konzorciumi partnerek fő feladatai a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum keretében	13
3. táblázat: A Nyíregyházi Foglalkoztatási mérföldkövei módosított dátumokkal	34
4. táblázat: A tevékenységek negyedéves ütemezése.....	37
5. táblázat: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum megvalósításához szükséges humán erőforrások bemutatása.....	40

Ábrajegyzék

1. ábra: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum működését megalapozó dokumentumok...	7
2. ábra: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum célrendszere	11
3. ábra: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum megvalósításának szervezeti keretei	39

1 Bevezetés

A foglalkoztatási paktum projektek alapvető célja a foglalkoztatottsági szint növelése, a munkaerő-piacon hátrányos helyzetben lévő emberek munkába állásának támogatása, a hiányzó szakképzett munkaerő pótlása, a munkaerő-hiány csökkentése, és a helyi partnerségek megerősítése. A cél elérése által javul az érintett települések, térségek gazdasági helyzete, versenyképessége, a munkaerő-piac kiegyensúlyozottsága.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal együttműködési megállapodást kötött a Terület és Településfejlesztési Operatív Program TOP-6.8.2-15 kódszámú „Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében” című pályázati felhívásra történő támogatási kérelem benyújtásáról. A kérelmet 2016. március 31-én közösen nyújtották be. A pályázatban foglaltak szerint a támogatást igénylő konzorcium hosszú távú célja – illeszkedve a felhívás céljaihoz –, hogy az Európa2020 által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések eléréséhez helyi foglalkoztatási és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával/megvalósításával hozzájáruljon.

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a 2016. július 20-án keltezett támogatói döntés értelmében támogatásban részesült. A 2016. október 4-én hatályba lépett Támogatási Szerződésben foglaltak szerint a „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum” című projekt, az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában kerül finanszírozásra. A projekt megítélt bruttó összköltsége 2 056 000 000 Ft. A megvalósítás fő dátumai a következők:

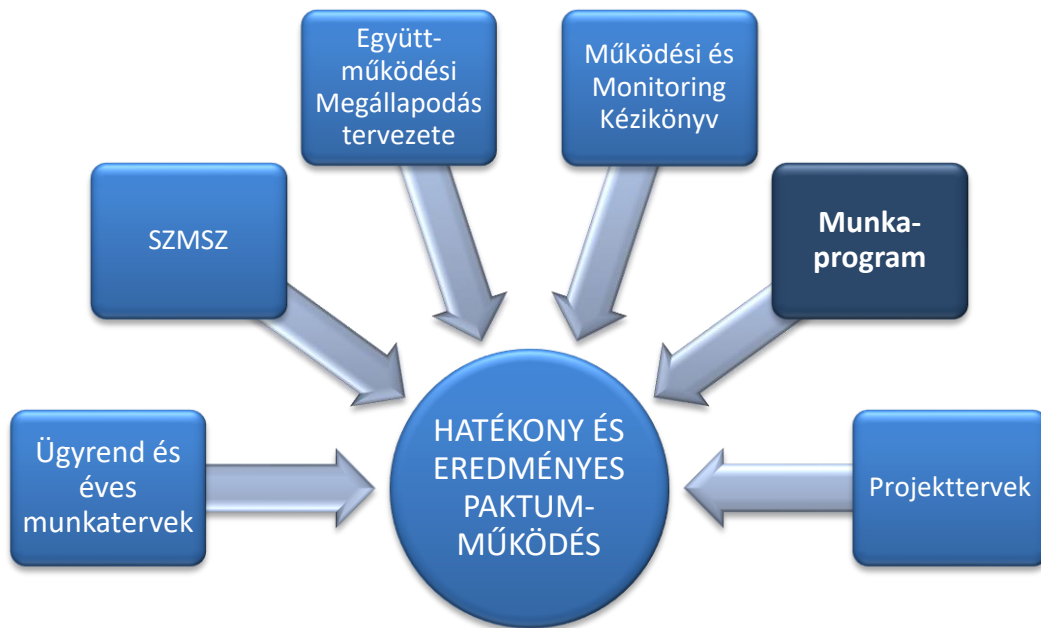
- a projekt kezdő időpontja 2016. október 04.,
- a projekt fizikai befejezésének tervezett dátuma 2021. szeptember 30.,
- a záró kifizetési igénylés benyújtásának tervezett határideje 2021. december 31.

A Paktum működését megalapozó dokumentumcsomag a következőkből áll:

- Ügyrend az éves munkatervekkel együtt,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Együttműködési Megállapodás tervezete,
- Működési és Monitoring Kézikönyv,
- Munkaprogram (jelen dokumentum),
- Projekttervek.

A dokumentumok funkciója, hogy a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum működésére vonatkozóan a különböző szervezetek hatáskörét, folyamatok leírását rögzítse, annak érdekében, hogy a vállalt tevékenységek hatékony megvalósításához és monitoringjához szükséges lépések, feladatok pontosan ismertek legyenek valamennyi érintett számára, valamint, hogy az együttműködési, kapcsolattartási és beszámolási rend is nyomon követhetővé váljon. Mindez megalapozza, hogy a kötelező minősítési eljárást a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum sikeresen zárhassa le – megfelelően az előzetesen meghatározott sztenderd elvárásoknak.

1. ábra: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum működését megalapozó dokumentumok



2 A munkaprogram célja, alkalmazási területe és hatálya

Jelen dokumentum a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum munkaprogramja, amely a projekt eszközeit igénybe vevő rövidebb távú, konkrét beavatkozásokat, ütemezést és költségvetést tartalmazó megvalósítási terve. A felhívás által kötelezően előírt dokumentumban foglaltak összhangban állnak a nemzeti szintű foglalkoztatáspolitikával, valamint a helyi, térségi és megyei gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. A munkaprogram azokra az egyes szereplők által megvalósítandó konkrét feladatokra vonatkozik, amelyeket a projekt végrehajtásának időszakában (2016. október 04. és 2021. szeptember 30. között) kell elvégezni a paktum céljainak elérése érdekében.

A munkaprogram a paktum partnerség éves szintű operatív tevékenységeit rögzítő programja. Felsorolja és részletezi mindazokat a tevékenységeket, amelyeket az együttműködés keretében kívánnak az érintett szervezetek megvalósítani. A dokumentum az egyes feladatok felelőseit, a bevonandó partnereket, valamint a tervezett határidőket is rögzíti.

A munkaprogram kereteit a felhívás, a benyújtott támogatási kérelem, a projektfejlesztésre vonatkozó útvonalterv és a Megvalósíthatósági Tanulmány adja, készítése során figyelembe kell venni a jelenlegi és a potenciális partnerek ajánlásait, javaslatát, az ott elhangzott véleményeket, értékeléseket. A munkaprogram kidolgozása során teljes mértékben biztosítjuk az összhangot a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum egyéb működési jellegű dokumentumával (pl. ügyrend, SZMSZ, működési és monitoring kézikönyv, együttműködési megállapodás). A munkaprogram teljesüléséről az Irányító Csoport a Foglalkoztatási Fórumot legalább évente tájékoztatja, az egyes tevékenységeket a menedzsmentszervezet segítségével folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli.

A munkaprogram hatálya a dokumentum elfogadásának napjától a projektzárás időpontjáig terjed.

A dokumentum az alábbi fejezetekből áll:

1. a Bevezetésben röviden felvázoltuk a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt kereteit;

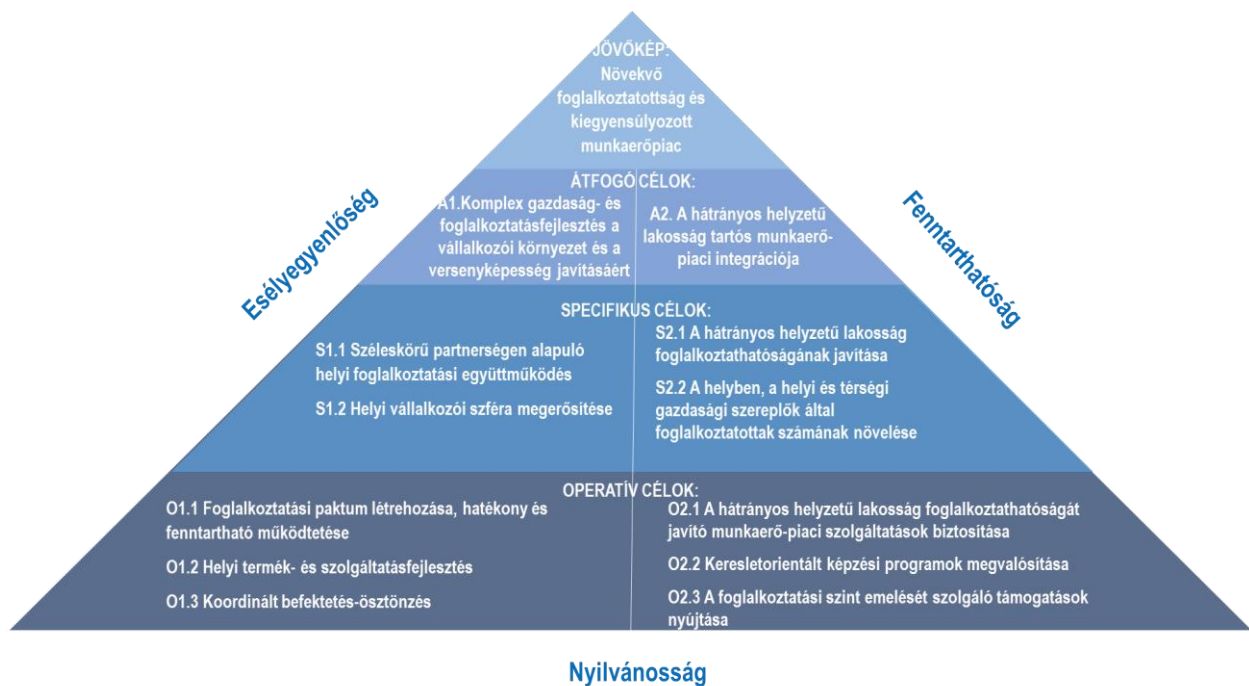
2. jelen fejezetben bemutatjuk a munkaprogram célját, elsődleges funkcióit és hatályát;
3. a dokumentum fő fejezetében az egyes tevékenységeket részletezzük konzorciumi partnerenként – egy összefoglaló tevékenység-mátrixot is bemutatva;
4. az ütemezéssel kapcsolatosan egyrészt a mérföldkövek átalakítására teszünk javaslatot, másrészt negyedéves bontásban bemutatjuk a fő feladatok időintervallumát is;
5. az utolsó fejezetben a megvalósíthatóság szempontjából meghatározó szervezeti feltételeket és erőforrásokat vesszük számba.

3 A projekt keretében végrehajtandó tevékenységek bemutatása

3.1 A tevékenységek szakmai kerete: a projekt céljai és indikátorai

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal kötelező konzorciumi partnerek a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum megvalósításában, a közösen megfogalmazott célkitűzések elérésére érdekében.

2. ábra: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum célrendszere



Forrás: „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum” Megvalósíthatósági Tanulmány (2017, munkaváltozat)

A vállalt tevékenységeknek egyértelműen a projekt célrendszerének eléréséhez kell hozzájárulnia. Ennek mérését szolgálják a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum kötelező indikátorai, amelyeket a következő táblázatban mutatunk be.

1. táblázat: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum indikátorai

Indikátor megnevezése	Célérték	Céldátum	Adatforrás
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma (fő)	1 408	2021.09.30.	Munkaerő-piaci szolgáltatás igénybevételét igazoló hiteles dokumentum, hiteles dokumentumok alapján készített kimutatás, adatbázis
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma (fő)	615	2021.09.30.	Foglalkoztatási megállapodás dokumentációja
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma (fő)	401	2021.09.30.	Munkaszerződés

Forrás: „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum” Megvalósíthatósági Tanulmány (2017, munkaváltozat) és a támogatási kérelem alapján saját szerkesztés

3.2 Tevékenység-mátrix

A konzorciumi partnerek az alábbi fő tevékenységeket látják el az együttműködés keretében.

- Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a konzorcium vezetőjeként létrehozza a paktumirodát, ellátja a működtetését, elkészíti a paktum hosszú távú működéséhez és fenntartásához szükséges dokumentumokat, biztosítja a paktum megvalósítása során a széles körű nyilvánosságot, továbbá az általa kijelölt személyek töltenek be három projektmenedzsmet funkciót (projektmenedzser, pénzügyi vezető, projektasszisztens).
- A célcsoportot érintő képzési és bértámogatások, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal feladata, aminek kereteit a Nemzetgazdasági Minisztérium határozta meg az

„Eljárásrend a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló TOP-5.1.1, TOP-5.1.2, TOP-6.8.2 munkaerő-piaci programokhoz” című dokumentumban. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ezen kívül részt vesz a projekt menedzsmentjében is (szakmai vezető).

A tevékenységek listáját az alábbi táblázatban mutatjuk be (a felhívásban szereplő sorrendben), míg az egyes tevékenységek részleteit a táblázatot követő fejezetek tartalmazzák.

2. táblázat: A konzorciumi partnerek fő feladatai a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum keretében¹

Tevékenységek	NYMJV	SZSZBMKH
ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ (VÁLASZTHATÓ) TEVÉKENYSÉGEK		
A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész²		
a) foglalkoztatási megállapodások működtetéséhez kapcsolódó, nélkülözhetetlen megalapozó tevékenységek		
b) információáramlás és véleménycsere ösztönzése, a térségi szereplők közötti kezdeményezések összehangolása		
c) figyelemfelkeltés		
d) együttműködési megállapodások elkészítése, SZMSZ, paktumiroda felállítása		
e) partnerség-építés		
f) foglalkoztatási partnerségek és menedzsment kapacitások erősítése, az információáramlás javítása		
g) foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kezdeményezések ösztönzését és összehangolását célzó megyei jogú város szintű együttműködési hálózatok kialakítása		

¹ A választható és a kötelező tevékenységek között több olyan is van, amely átfedést mutat egymással (pl. figyelemfelkeltés) – ezeket alapvetően kötelező tevékenységként értelmezzük, ettől függetlenül a választható tevékenységeknél is feltüntetjük.

² A választható tevékenységek közül a támogatási kérelem keretében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata deklarálta az alábbiakat vállalta: e) partnerségépítés, m) tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel, p) honlap kialakítása. Azonban már a projektfejlesztési szakaszban látható, hogy az Önkormányzat – napi működésével és a paktumszervezet fenntartásával – szinte valamennyi tevékenység teljesítéséhez hozzá tud járulni.

Tevékenységek	NYMJV	SZSZBMKH
h) gazdasági és foglalkoztatási jövőképeinek és stratégiájának kidolgozása, munkaerő-piaci projektjavaslatok kezdeményezése		
i) munkahelyek megtartásának segítése, munkahelyek teremtésének ösztönzése		
j) az oktatás minőségének, eredményességének és hatékonyságának javítása, az egész életen át tartó tanulás terjesztése		
k) már meglévő paktumok szolgáltatásainak bővítése		
l) vállalkozási tanácsadás rendszer működtetés és fejlesztése		
m) a projekt megvalósítását segítő tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel		
n) a projektben résztvevők közötti folyamatos információcsere segítése, lebonyolítása, a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció az együttműködési hálózatban érintett partnerek között		
o) a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé		
p) honlap kialakítása a projekttevékenységek támogatására és a résztvevők közötti kommunikáció, információáramlás segítésére		
q) partnerséget működtető szervezet projekt menedzsment és koordinációs feladatainak ellátása		
r) paktum inkubátor		
s) foglalkoztatási paktumok működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása		
t) kapcsolat gazdaság- és foglalkoztatás-fejlesztési projektekkel		
B) Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész		
a) képzés, foglalkoztatás, munkaerő-piaci szolgáltatások, foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok		
ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ KÖTELEZŐ TEVÉKENYSÉGEK		
A. Főtevékenység: Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész		
a) foglalkoztatási paktum létrehozása, helyzetelemzés készítése		
b) részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása		
c) reális ütemtervű munkaprogram és projekttervek		

Tevékenységek	NYMJV	SZSZBMKH
kidolgozása		
d) munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelmérések elvégzése		
e) foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsmentszervezet és paktumiroda felállítása, működtetése		
f) együttműködési megállapodás aláírása (a TSZ-ben foglalt 3. mérőföldkő határidejéig)		
g) működési tapasztalatok összegyűjtése, megosztása		
h) partnerségi folyamatok részletes dokumentációja		
i) paktum minősítés megszerzése		
j) figyelemfelkeltés		
k) megvalósíthatósági tanulmány (MT) elkészítése, széleskörű partnerség bevonásával		
l) tevékenységek összehangolása a megyei és helyi paktumokkal, szinergia biztosítása, megyei önkormányzat és MKIK bevonása		
B) Főtevékenység: Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész		
a) a célcsoport foglalkoztatásának támogatása		
b) az álláskereső személyek üres álláshelyek betöltését fókuszba állító, célzott képzésének / foglalkoztatásának támogatása		
ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ KÖTELEZŐ TEVÉKENYSÉGEK		
a) gyermekellátási szolgáltatások bemutatása		
b) nyilvánosság		
c) projektmenedzsment		
ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ VÁLASZTHATÓ, KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK		
A. Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek – 1. kiegészítő tevékenység		
C. Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – 3. kiegészítő tevékenység		

Forrás: „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum” Megvalósíthatósági Tanulmány (2017, munkaváltozat) és a támogatási kérelem alapján saját szerkesztés

3.3 Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata által végrehajtandó tevékenységek bemutatása

3.3.1 Foglalkoztatási paktum létrehozása, helyzetelemzés készítése

<p>Részletes leírás</p>	<p>A foglalkoztatási paktum létrehozása során az első teendő a munkaerőpiac szempontjából meghatározó szereplők felkutatása és bevonása a foglalkoztatási megállapodásba a paktum sztenderdekben foglaltaknak megfelelően. Célszerű azokat a szervezeteket meghívni a szervezetbe, amelyek felkészültsége, szakmai tekintélye, a helyi gazdaságban, társadalomban betöltött szerepe alapján</p> <ul style="list-style-type: none"> - területükön mozgósító erővel rendelkeznek, - képesek partnereiket megszólítani, - illetve jelentőségük a munkaerőpiac adott szegmensén meghatározó. <p>A potenciális tagok először egy szándéknyilatkozat aláírásával fejezik ki együttműködési hajlandóságukat. Ezt követi az együttműködési megállapodás aláírása, amelyben a tagok kifejezik elköteleződésüket, aktív részvételüket a paktum célkitűzéseit és megvalósítását illetően.</p> <p>A projektfejlesztési fázisban részletes foglalkoztatási helyzetelemzés készül Nyíregyháza Megyei Jogú Város területére, amely tartalmaz egy átfogó helyzetfeltárást a társadalmi, gazdasági és munkaerő-piaci tendenciákról, a szakképzés és a gyermekellátás helyzetéről – konkrét adatokkal, primer kutatásokkal (interjú, fókuszcsoport, kérdőíves felmérés), elemzésekkel, szakértői véleményekkel alátámasztva. A helyzetelemzés, amely megalapozza a kötelezően kidolgozandó foglalkoztatási stratégiát és akcióttervet, a megvalósítás folyamán évente aktualizálásra kerül.</p>
<p>Felelős</p>	<p>NYMJV</p>
<p>Bevonandó partnerek</p>	<p>SZSZBMKH, paktumiroda, projektmenedzsmnt, potenciális paktum tagok, külső szakértők</p>
<p>Ütemezés</p>	<p>Paktum létrehozása és a foglalkoztatási helyzetelemzés elvégzése: 3. mérföldkő</p>

	Foglalkoztatási helyzetelemzés felülvizsgálata: minden év 1. negyedévében
--	---

3.3.2 Részletes foglalkoztatási stratégia és akcióterv kidolgozása

Részletes leírás	<p>A város részletes foglalkoztatási stratégiája a helyzetfeltárás következtetéseire támaszkodva kijelöli a munkaerőpiac fejlesztésének jövőképét és céljait. A dokumentum kidolgozása széleskörű partnerségben történik. A stratégiának összhangban kell lennie az európai uniós és az országos szintű foglalkoztatáspolitikai célokkal, valamint a megyei paktum megalapozó dokumentumaiban foglaltakkal. Ezt az is garantálja, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal mind a megyei, mind a megyei jogú városi paktumban konzorciumi partner, és egyértelműen közvetíteni tudja a nemzeti szintű elvárásokat.</p> <p>A stratégia kiemelten foglalkozik olyan területekkel, amelyek a város számára akut problémát okoznak (pl. fiatal, képzett szakemberek megtartása és vonzása; a munkaerőpiaci trendekből fakadó változásokra való felkészülés).</p> <p>A konszenzusos módon elfogadott stratégia célkitűzéseit az akcióterv bontja le részletesebb operatív jellegű intézkedésekre, amelyek szükségesek a helyi munkaerőpiac fenntartható, kiegyensúlyozott működéséhez.</p> <p>A feladatnak részét képezi a féléves gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítése is, amelyek a legfontosabb munkaerő-piaci és gazdasági adatokra építve mutatják be az adott időszak fő folyamatait, és előrejelzéseket tesznek a várható tendenciákra.</p> <p>A megvalósítás során évente történik a célok elérésének és az intézkedések végrehajtásának nyomon követése, valamint a folyamatosan változó körülmények ismeretében felülvizsgálatra kerül a stratégia és az akcióterv.</p>
Felelős	NYMJV
Bevonandó partnerek	SZSZBMKH, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, paktumiroda, projektmenedzsment, külső szakértők

Ütemezés	<p>A foglalkoztatási stratégia, akcióterv és mintagyorsjelentés kidolgozása: 3. mérföldkő</p> <p>Gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések elkészítése: félévente 1 alkalommal, minden év 1. és 3. negyedévében</p> <p>A foglalkoztatási stratégia, akcióterv felülvizsgálata: minden év 1. negyedévében</p>
----------	---

3.3.3 Reális ütemtervű munkaprogram és projekttervek kidolgozása

Részletes leírás	<p>A munkaprogram részletesen meghatározza azokat a végrehajtandó feladatokat, amelyek a paktumprojekt megvalósításához szükségesek – a pontos ütemezés és a felelősök megadásával. A munkaprogram teljesítését évente nyomon kell követni és szükség esetén módosítani.</p> <p>A projektterveket olyan a versenyképesség erősítése és a foglalkoztatás bővítése szempontjából meghatározó beavatkozásokra kell kidolgozni, amelyek alapvetően meghatározzák Nyíregyháza gazdasági életét, folyamatait. A projekttervek vonatkozhatnak egy-egy ágazatra, korcsoportra, illetve kapcsolódhatnak tervezett vagy már megvalósítás alatt álló fejlesztésekhez, projektekhez. Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint az érintett feladat végrehajtásáért felelős szervezet az alábbi kulcsprojekteket jelölte ki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A turizmus munkaerőhiányát mérséklő program Nyíregyházán,2. „Mutasd, mit tudsz!” – Szakmabemutató verseny diákok számára,3. Vállalati igényekre alapuló képzések megvalósítása Nyíregyházán,4. Önfoglalkoztatást támogató program megvalósítása Nyíregyházán,5. Nyíregyháza digitális gazdasági átalakulását támogató program. <p>A projekttervek célja, hogy egyes, a helyzetelemzés és az igényfelmérés során azonosított, a foglalkoztatás növelése szempontjából releváns ágazatok, kitörési pontok,</p>
------------------	---

	célcsoportok, munkaadói körök alapján eseti, konkrét beavatkozásokat (projekteket) alapozzon meg, elsősorban a helyi gazdaság fejlesztésével, helyi termékek és termelők támogatásával, célcsoportok képzésével, paktumba történő bevonásukkal. A projektterv tehát fejlesztési elképzelések rövid (legalább 15 oldalas) „megvalósíthatósági tanulmánya”, amely minden alapvető információt és adatot tartalmaz a lehetséges beavatkozásokról.
Felelős	NYMJV
Bevonandó partnerek	SZSZBMKH, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, paktumiroda, projektmenedzsment, külső szakértők
Ütemezés	Munkaprogram és projekttervek kidolgozása: 3. mérföldkő Munkaprogram felülvizsgálata: minden év 1. negyedévében

3.3.4 Munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelmérések elvégzése

Részletes leírás	<p>A foglalkoztatási paktum legfontosabb feladata a munkaerő-piaci kereslet és kínálat hosszú távú egyensúlyának biztosítása. Ennek érdekében fontos megismerni a különböző munkaerő-piaci szereplők – kiemelten a munkaadók és munkavállalók – jövőképét, rövid-, közép- és hosszútávú igényeit, preferenciáit és elvárásait. Az igényfelmérés keretében a következő feladatokat kell elvégezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kérdőíves felmérés a munkaadók körében a várható munkaerőigényekről, elvárásokról (min. 100 db); - szakértői interjúk a városban működő meghatározó vállalkozások körében (30db); - szakértői interjúk a városban működő képző intézmények körében (Szakképzési Centrum, középfokú oktatási intézmények, Nyíregyházi Egyetem) körében (min. 10 db); - szakértői interjúk munkaerő-piaci folyamatokat jól ismerő városi szakemberekkel (10 db); - 1 interaktív workshop nagyvállalatok bevonásával (min. 5
------------------	---

	<p>nagyvállalat bevonása, min. 10 fő);</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 interaktív workshop helyi KKV-k bevonásával (min. 15 KKV bevonása, min. 25 fő) - 2 db fókuszcsoport (min. 15 fő) a célcsoportok közül a 25 év alatti munkavállalók és munkanélküliek részvételével.
Felelős	NYMJV
Bevonandó partnerek	SZSZBMKH, Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, paktumiroda, projektmenedzsment, külső szakértők
Ütemezés	<p>Munkaprogram és projekttervek kidolgozása: 3. mérföldkő</p> <p>Munkaprogram felülvizsgálata: minden év 1. negyedévében</p>

3.3.5 Foglalkoztatási együttműködés, Irányító Csoport, menedzsmentszervezet és paktumiroda felállítása, működtetése

Részletes leírás	<p>A foglalkoztatási együttműködés szervezeti kereteit a projektfejlesztési szakaszban kell megteremteni. Ehhez egyrészt azonosítani kell a legfontosabb szervezeti egységeket (Foglalkoztatási Fórum, Irányító Csoport, paktumiroda) és azok fő feladatait, másrészt pontosan szabályozni kell a működés feltételeit a szükséges dokumentumok (pl. ügyrend, munkaterv, működési kézikönyv) kidolgozásával. A paktumiroda 2016 ősze óta működik 1 fő főállású Paktumiroda vezetővel és 1 fő Paktumiroda munkatárssal.</p>
Felelős	NYMJV
Bevonandó partnerek	SZSZBMKH
Ütemezés	<p>Paktumiroda felállítása: 2. mérföldkő</p> <p>Működést megalapozó dokumentumok kidolgozása: 3. mérföldkő</p> <p>Paktumiroda működtetése: projektzárásig folyamatosan</p>

3.3.6 Együttműködési megállapodás aláírása

Részletes leírás	A fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodást a Támogatási Szerződésben foglalt 3. mérföldkő határidejéig kell aláírni. A partnerségépítési folyamat során azonosítani kell az egyes szervezetek érdekeit, lehetséges szerepét, vállalásait, ezek alapján pedig összeállítani a paktumot megalapító megállapodást. Az együttműködési megállapodás tartalmazza a funkciókat, a hatásköröket, az együttműködés és a döntéshozatal módját, valamint a találkozók gyakoriságát.
Felelős	NYMJV, SZSZBMKH
Bevonandó partnerek	Potenciális paktum tagok, külső szakértők
Ütemezés	Együttműködési megállapodás aláírása: 3. mérföldkő

3.3.7 Működési tapasztalatok összegyűjtése, megosztása

Részletes leírás	A paktumiroda feladata, hogy a felhalmozódott szakmai tapasztalatokat terjessze megyei és országos szinten egyaránt. Ez többféle módon történhet: <ul style="list-style-type: none"> - az IH által előírt hivatalos és formális módon, - a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei és a helyi paktumok koordinációs tevékenysége keretében, - a paktum tervezett kommunikációs tevékenységei által, - kevésbé formális kapcsolattartási módokon (pl. az eddig megvalósult paktumképzéseknek köszönhetően már működik egy önszerveződő csoport, amelynek deklarált célja az együttműködés, a tapasztalatcsere, a jó megoldások gyűjtése és terjesztése).
Felelős	Paktumiroda
Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, országos paktumhálózat
Ütemezés	A 3. mérföldkőtől folyamatosan

3.3.8 Partnerségi folyamatok részletes dokumentációja

Részletes leírás	A projektfejlesztési és megvalósítási folyamat részletes dokumentációja magában foglalja a partneri egyeztetések jelenléti íveit, fotóit, emlékeztetőit. Az adminisztratív folyamatok eredményes és hatékony végrehajtásában a projektmenedzsment és a paktumiroda munkatársai közösen vesznek részt.
Felelős	Paktumiroda, projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	-
Ütemezés	Folyamatosan

3.3.9 Paktum minősítés megszerzése

Részletes leírás	<p>A projektzárás előfeltétele a paktumminősítés megszerzése az előzetesen megadott sztemderdek alapján. Már a paktum létrehozása a meghatározott elvárások figyelembevételével történik. A megvalósítás alatt folyamatosan nyomon kell követni a szakmai előírásoknak való megfelelést,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a partnerségi, - a szolgáltatási - és a működési követelmények teljesítését. <p>A minősítési eljárást a paktumprojekt megvalósításában résztvevő munkatársak menedzselik, és készítik elő az ehhez szükséges dokumentációt már a projekt megvalósítása alatt – külső szakértők bevonásával.</p>
Felelős	Paktumiroda, projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Külső szakértők
Ütemezés	Előírások ellenőrzése: évente 1 alkalommal Paktumminősítés megszerzése: projektzárás

3.3.10 Figyelemfelkeltés

Részletes leírás	A széleskörű partnerség megteremtése és a projekt tudatosítása érdekében a figyelemfelkeltés, a nyilvánosság biztosítása kötelezően ellátandó feladat az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében. Ezt az előre meghatározott kommunikációs tevékenységek mentén tervezzük megvalósítani, amelyeket részletesen bemutatunk a kötelező kommunikációs tervben, valamint a Működési és Monitoring Kézikönyvben.
Felelős	Paktumiroda, projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum
Ütemezés	Folyamatos

3.3.11 Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése, széleskörű partnerség bevonásával

Részletes leírás	Az Irányító Hatóság által kiadott egységes útmutató alapján elkészített Megvalósíthatósági Tanulmányt legkésőbb a projektfejlesztési szakasz végéig kell elkészíteni – széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a helyi munkaerő-piaci szereplők bevonásával. A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésével az Önkormányzat külső vállalkozót bízott meg.
Felelős	NYMJV
Bevonandó partnerek	SZSZBMKH, külső szakértők
Ütemezés	3. mérföldkőig

3.3.12 Tevékenységek összehangolása a megyei és helyi paktumokkal, szinergia biztosítása, megyei önkormányzat és MKIK bevonása

<p>Részletes leírás</p>	<p>A megyei, helyi, valamint a megyei jogú városok által létrehozott paktumoknak szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat a különböző térségi szintű paktumok nem alkalmazhatnak. A helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A helyi paktumba kötelező bevonni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.</p> <p>A konzorcium a paktum előkészítése és a megvalósítása során folyamatos együttműködésre törekszik a megyei önkormányzattal, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával. Az előkészítés során megtörtént a különböző területi szinten működő paktumok földrajzi lehatárolása, valamint a megyei és helyi paktumok közötti feladatkörök megosztása. A paktum megvalósítása során, a végrehajtási tapasztalatok tükrében is rendszeres egyeztetés szükséges az érintettek között. Mindezt garantálja az is, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a megye valamennyi paktumában kötelező konzorciumi partner, így meghatározó szereplőként az összes paktumra rálátással bír, a támogatások odaítélését kiegyensúlyozott módon tudja végrehajtani.</p>
<p>Felelős</p>	<p>NYMJV</p>
<p>Bevonandó partnerek</p>	<p>SZSZBMKH, Foglalkoztatási Fórum, külső szakértők</p>
<p>Ütemezés</p>	<p>3. mérföldkőig</p>

3.3.13 Partnerség-építés

<p>Részletes leírás</p>	<p>Az előkészítés szakaszában kiemelt figyelmet kell fordítani a paktum lehetséges tagjainak részletes tájékoztatására partnerségi rendezvények keretében, amelyek lehetőséget nyújtanak a meglévő kapcsolatok megerősítésére és újak kialakítására. Mindennek keretét a létrehozandó</p>
-------------------------	---

	<p>Foglalkoztatási Fórum adja.</p> <p>A partnerségépítés három szinten is érvényesülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyrészt alapvető fontosságú a munkaerő-piaci szereplők városi szintű partnersége, amely az egész paktum sikeres működésének garanciája – a paktum tagjai az együttműködési megállapodás aláírásával kifejezik egyetértésüket a célokkal, valamint aktív közreműködési szándékukat a célkitűzések elérésében; - másrészt ahogy a fentiekben már írtuk, annak érdekében, hogy a paktumok ne egymástól elszigetelten, különböző módszerek és irányelvek mentén működjenek, elengedhetetlen a koordinált megyei szintű együttműködés a megyei, az MJV és a helyi paktumok között; - harmadrészt országos, sőt akár nemzetközi szinten is érdemes bekapcsolódni formális vagy informális szakmai együttműködési hálózatokba, amelyek kölcsönösen elősegíthetik a foglalkoztatási paktumok eredményes működését. <p>A partnerség fenntartása alapvető fontosságú a projektmegvalósítás időszakában is, ennek egyik kiemelt eszközei a negyedéves paktumülések.</p>
Felelős	Irányító Csoport
Bevonandó partnerek	Foglalkoztatási Fórum, paktumiroda, projektmenedzsmen, külső szakértők
Ütemezés	Partnerségépítés: folyamatosan Paktumülések: negyedévente

3.3.14 Honlap kialakítása

Részletes leírás	<p>A paktummal kapcsolatos információk átadása, valamint a működési tapasztalatok összegyűjtése és terjesztése nemcsak a hagyományos módszerekkel történik. A figyelemfelkeltés, a széleskörű partnerség megteremtése, a célcsoport mozgósítása, valamint a helyi társadalom tájékoztatása az</p>
------------------	---

	<p>együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében online eszközök alkalmazásával hatékonyabban megvalósítható (honlap, közösségi média stb.). A weboldalt egy hosszú távon fenntartandó kommunikációs felületnek szánjuk, amely nem egyezik meg a kötelező nyilvánosság keretében elkészítendő projekthonlappal. A paktumhonlap elsősorban a paktum tevékenységeinek bemutatására, a partnerség erősítésére és a projektekben résztvevők közötti kommunikáció megkönnyítésére, a helyi és országos foglalkoztatáspolitikai információk és munkaerő-piaci hírek megosztására, valamint foglalkoztatási/munkáltatói fórumok működtetésére szolgál.</p>
Felelős	Paktumiroda, projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum
Ütemezés	<p>Honlap létrehozása: 2017 első félévében</p> <p>Honlap működtetése: a projektzárásig folyamatosan</p>

3.3.15 Gyermekellátási szolgáltatások bemutatása

Részletes leírás	<p>A foglalkoztatási stratégia és akcióterv megalapozását szolgáló helyzetelemzés egy külön fejezetében mutatjuk be a város gyermek-ellátási szolgáltatásainak helyzetét, továbbá azok humán erőforrás igényét is. A TOP/ERFA források által támogatott gyermekellátási fejlesztések során kialakuló humán erőforrás kapacitások támogatására képzési és foglalkoztatási támogatás nyújtható a jelen projekt keretein belül.</p>
Felelős	NYMJV
Bevonandó partnerek	gyermek-ellátási intézmények
Ütemezés	3. mérföldkő

3.3.16 Nyilvánosság

<p>Részletes leírás</p>	<p>Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata a projekt megvalósítása során eleget tesz a központilag előírt tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek. A kötelező tevékenységek körét és költségeit a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020”, valamint a „Kommunikációs csomagok egységárai” című dokumentumok alapján határoztuk meg.</p> <p>A tájékoztatás és nyilvánosság átgondolt megtervezése és végrehajtása érdemben hozzájárul a projekt szakmai sikeréhez is. A kommunikációs tevékenység célja, hogy a projektet és annak eredményeit minél többen megismerjék, ezáltal mind a szakmai partnerek, mind a munkáltatók és munkavállalók könnyebben mozgósíthatók és várhatóan nagyobb valószínűséggel vesznek részt – közvetlenül vagy közvetve – a projektben. A kötelező nyilvánosság további célja, hogy elősegítse a projekt átfogó és specifikus céljainak megvalósulását, illetve biztosítsa, hogy a projekt finanszírozási forrásáról és előrehaladásáról a projekt közvetett és közvetlen célcsoportjai, valamint a szélesebb nyilvánosság megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.</p>
<p>Felelős</p>	<p>Projektmenedzsment</p>
<p>Bevonandó partnerek</p>	<p>Paktumiroda</p>
<p>Ütemezés</p>	<p>Folyamatosan</p>

3.3.17 Projektmenedzsment

<p>Részletes leírás</p>	<p>A projektmenedzsmentet Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja (1 fő projektmenedzser, 1 fő pénzügyi vezető, 1 fő projektasszisztens) a Kormányhivatallal közösen (1 fő szakmai vezető). A projektmenedzsment szervezet a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet 5.sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közsféra szervezetekre</p>
-------------------------	--

vonatkozó speciális előírások figyelembevételével végzi munkáját. A menedzsmentben résztvevő szakemberek több éves tapasztalattal rendelkeznek a projektmegvalósítás és -fenntartás terén.

A projektmenedzsment szervezet főbb feladatait az alábbiakban határozhatjuk meg:

1. Feladatok megtervezése és nyomon követése:

- a projektfejlesztés és a megvalósítás során felmerülő feladatok megtervezése, pontos ütemezése,
- a végrehajtás biztosítása és nyomon követése,
- a TSZ-ben vállaltak teljesítése és a határidők betartása (különös tekintettel a mérföldkövekre és az indikátorokra),
- közreműködés a vállalt indikátorok teljesítésének nyomon követésében.

2. Beszerzések:

- közreműködés a beszerzések megtervezésében, nyomon követésében – a közbeszerzési szakértővel együttműködve.

3. Pénzügyi adminisztráció és a projektvégrehajtás dokumentációja:

- a finanszírozás tervezése, a források összehangolása,
- a szerződések és számlák kezelési, nyilvántartási rendszerének megtervezése és kialakítása,
- előleg igénylése, kifizetés-igénylések és a kapcsolódó beszámolók összeállítása (időközi, záró),
- projektdokumentumok nyilvántartása és megőrzése.

4. Módosítások kezelése:

- a TSZ esetleges módosításának kezdeményezése,
- változásbejelentések kezelése.

5. Kapcsolattartás és kommunikáció:

- kapcsolattartás a KSZ-szel és az IH-val,
- döntéselőkészítés a konzorciumi partnerek döntéshozó testületei felé,
- a konzorciumi partnerek döntéshozó testületeinek rendszeres tájékoztatása a projekt előrehaladásáról,

	<ul style="list-style-type: none"> - partnerség biztosítása, a konzorciumi partnerek közötti kommunikáció rendjének kialakítása, - projektülések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása.
Felelős	Projektmenedzsment
Bevonandó partnerek	Paktumiroda, SZSZBMKH
Ütemezés	Folyamatosan

3.3.18 Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek

Részletes leírás	<p>Nyíregyháza Város Önkormányzata az alábbi tevékenységeket kívánja megvalósítani ezen a területen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az átfogó helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia megoldást kínál arra, hogy milyen módon lehetséges a helyi vállalkozások termék- és szolgáltatásfejlesztési tevékenységét városi szinten koordinálni, mely ágazatokra célszerű hangsúlyt fektetni; - az értékesítést segítő és fogyasztást ösztönző program egy operatív jellegű dokumentum arra, hogy a vállalkozások hogyan tudják termékeiket és szolgáltatásaikat a helyi lakosságnak értékesíteni, hogyan lehet a helyi lakosokat arra ösztönözni, hogy a helyi termékek/szolgáltatások fogyasztását részesítsék előnyben; - a fenti stratégia és program alapján azonosítani kell vállalkozói, termékfejlesztési és innovációs képzéseket, amelyek megszervezése és lebonyolítása releváns tudást ad a helyi termelők és szolgáltatók számára; - egy elektronikus katasztert kell kialakítani a helyi termékek és szolgáltatások promóciójára és értékesítésére. <p>A tevékenységek megvalósításáért a helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési koordinátor lesz felelős.</p>
Felelős	Helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési koordinátor

Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, paktumiroda, projektmenedzsment, külső szakértők
Ütemezés	<p>Helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia, ill. értékesítést segítő és fogyasztást ösztönző program kidolgozása: 2017.07-2018.06.</p> <p>Vállalkozói, termékfejlesztési és innovációs képzések szervezése helyi termelők és szolgáltatók számára: 2018.01-2018.12.</p> <p>Helyi termékek és szolgáltatások elektronikus katasztere: 2018.01-től folyamatosan</p> <p>Helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési koordinátor foglalkoztatása: a tervek szerint 2017.05-től folyamatosan</p>

3.3.19 Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek

Részletes leírás	<p>Nyíregyháza a megye gazdaságának mozgatórugója, jelenleg is számos nagyvállalat működik a város területén. Ahhoz, hogy a település gazdasági fejlődése töretlen maradjon és versenyképessége javuljon a térség hasonló adottságú városaival szemben, egy komplex befektetés-ösztönzési program megvalósítása szükséges, amely magában foglalja</p> <ul style="list-style-type: none"> - egy átfogó befektetés-ösztönzési stratégia kidolgozását, - ágazati szintű piacszerzési és gazdaságfejlesztési stratégiák kialakítását, - igény szerint befektetés-ösztönzési tanácsadást és támogatást. <p>A külső forrásból megvalósuló befektetések többletfoglalkoztatást, többletjövedelmet generálhatnak, valamint nagymértékben javíthatja a munkához jutás mellett a munkavégzés feltételeit is. A város célja a magasabb többletjövedelmeket biztosító, nagyobb hozzáadott értéket jelentő befektetések vonzása.</p> <p>A tevékenységek megvalósításáért a befektetés-ösztönzési koordinátor lesz felelős.</p>
-------------------------	--

Felelős	Befektetés-ösztönzési koordinátor
Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, Foglalkoztatási Fórum, paktumiroda, projektmenedzsment, külső szakértők
Ütemezés	Befektetés-ösztönzési, piacszerzési, gazdaságfejlesztési stratégiák kidolgozása: 2017.07-2018.06. Befektetési-ösztönzési szakértői tanácsadás: 2017.07-től folyamatosan Befektetés-ösztönzési koordinátor foglalkoztatása: a tervek szerint 2017.05-től folyamatosan

3.4 A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által végrehajtandó tevékenységek bemutatása

3.4.1 A célcsoport foglalkoztatásának támogatása

Részletes leírás	<p>A tevékenység keretében az álláskereső, inaktív vagy közfoglalkoztatott – illetve ezeken belül megváltozott munkaképességű – személyeknek adott üres álláshely betöltését fókuszba állító elhelyezkedést segítő foglalkoztatási támogatások nyújthatók az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bértámogatás nyújtása, - munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása, - a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása, - mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás). <p>A célcsoport továbbfoglalkoztatását a támogatott foglalkoztatást követő legalább a támogatott időszak felével megegyező ideig folyamatosan szükséges biztosítani a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónál, majd a támogatást követő 6. hónap végén monitorozni.</p> <p>A foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben kell részesíteni a TOP ERFA forrásból</p>
-------------------------	--

	támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások, valamint a gyermekellátási szolgáltatások, fejlesztések humánerőforrás igényeit kiszolgáló kérelmeket.
Felelős	SZSZBMKH
Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, paktumiroda, munkaerő-piaci szolgáltatók, munkaadók, munkavállalók
Ütemezés	A projekt újraértékelését és elfogadását követően folyamatosan

3.4.2 Az álláskereső személyek üres álláshelyek betöltését fókuszba állító, célzott képzésének / foglalkoztatásának támogatása

Részletes leírás	<p>A tevékenység keretében az álláskereső, inaktív vagy közfoglalkoztatott – illetve ezeken belül megváltozott munkaképességű – személyeknek adott üres álláshely betöltését fókuszba állító, célzott képzése valósulhat meg azzal, hogy a képzése csak az adott térségben meglévő vagy feltárt munkaerő-igényekhez mérten támogatható. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya az alábbi tevékenységeket fogja ellátni kötelező jelleggel a foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - képzési költség támogatása (csoportos), - a képzéshez kapcsolódó (helyi) utazás támogatása, - a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása, - a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása.
Felelős	SZSZBMKH
Bevonandó partnerek	Irányító Csoport, paktumiroda, képző intézmények, munkaerő-piaci szolgáltatók, munkaadók, munkavállalók
Ütemezés	A projekt újraértékelését és elfogadását követően 2020.09.30-ig

3.4.3 Egyéb munkaerő-piaci tevékenységek

<p>Részletes leírás</p>	<p>A tevékenység keretében az álláskereső, inaktív vagy közfoglalkoztatott – illetve ezeken belül megváltozott munkaképességű – személyeknek biztosíthatók különböző munkaerő-piaci szolgáltatások, valamint az ezek igénybevételével kapcsolatos támogatások (a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása).</p> <p>A tevékenység kereteit a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet határozza meg.</p>
<p>Felelős</p>	<p>SZSZBMKH</p>
<p>Bevonandó partnerek</p>	<p>Irányító Csoport, paktumiroda, munkaerő-piaci szolgáltatók, munkaadók, munkavállalók</p>
<p>Ütemezés</p>	<p>A projekt újraértékelését és elfogadását követően folyamatosan</p>

4 A megvalósítás részletes ütemezése (legalább féléves bontásban)

A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum ütemezését alapvetően meghatározza a Támogatási Szerződés, amely tartalmazza a projekt kötelezően teljesítendő fő mérföldköveit. A Támogatási Szerződés megkötése óta eltelt időszakban bekövetkezett és a várható további változások miatt a mérföldkövek alábbi ütemezése felel meg leginkább a realitásoknak.³

3. táblázat: A Nyíregyházi Foglalkoztatási mérföldkövei módosított dátumokkal

Ssz.	Mérföldkő elérésének tervezett/tényleges dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2016.10.31./ 2016.11.03.	A paktumelemre vonatkozóan együttműködés megkezdése Szabolcs-Szatmár-Bereg megye TOP-5.1.1-15 intézkedés keretében benyújtott projektjével
2.	2016.11.30./ 2017.01.31.	Paktumszervezet felállításának megkezdése
3.	2017.04.30.	A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó, paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása, mely integrálásra kerül az érintett megye stratégiai dokumentumaiba. Kötelező elvárások: <ul style="list-style-type: none"> - Megvalósíthatósági Tanulmány - Előzetes költségvetési tervezet - Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében - Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről

³ A mérföldkövek javasolt új dátumai nem tekinthetők jóváhagyottnak a projektfejlesztési szakasz lezárásáig – ezeket mind a Közreműködő Szervezetnek, mind az Irányító Hatóságnak jóvá kell hagynia.

Ssz.	Mérföldkő elérésének tervezett/tényleges dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
		<ul style="list-style-type: none"> - Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja - Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum (amennyiben nem az MT része) <p>Egyéb vállalások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igényfelmérések - Paktumiroda SZMSZ kidolgozása - Működési és monitoring kézikönyv kidolgozása - Munkaprogram és projekttervek kidolgozása - Partnerség építés, partnerségi rendezvények szakmai lebonyolítása
4.	2017.05.31.	Foglalkoztatás megkezdése. Az igényfelmérések alapján azonosíthatók azok a potenciális munkaadók, amelyek esetében képzés nélkül is megkezdődhet a támogatott foglalkoztatás.
5.	2017.07.31.	Képzések megkezdése. A képzésekkel kapcsolatosan nemcsak igényfelmérést kell végezni, hanem ajánlattételi felhívást is közzé kell tenni (ezek időigénye miatt a képzések megkezdése az 5. mérföldkőig teljesíthető reálisan).
6.	2017.10.31.	Monitoring és értékelési folyamat megkezdése a működési és monitoring kézikönyv alapján, 1. időközi monitoring
7.	2018.04.30.	2. időközi monitoring, foglalkoztatási helyzetelemzés és stratégia éves felülvizsgálata, valamint éves monitoring jelentés a paktum működéséről
8.	2018.10.31.	Eredményességi kerethez kapcsolódó indikátor teljesítésének igazolása (3. időközi monitoring): Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességi keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység – valamint az indikátor célérték – teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Benyújtandó dokumentumok: a vonatkozó indikátor adatlapján

Ssz.	Mérföldkő elérésének tervezett/tényleges dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
		megjelölt igazolás
9.	2019.04.30.	4. időközi monitoring, foglalkoztatási helyzetelemzés és stratégia éves felülvizsgálata, valamint éves monitoring jelentés a paktum működéséről
10.	2019.10.31.	5. időközi monitoring
11.	2020.04.30.	6. időközi monitoring, foglalkoztatási helyzetelemzés és stratégia éves felülvizsgálata, valamint éves monitoring jelentés a paktum működéséről
12.	2020.10.31.	7. időközi monitoring
13.	2021.04.30.	8. időközi monitoring
14.	2021.09.30.	9. időközi monitoring, foglalkoztatási helyzetelemzés és stratégia éves felülvizsgálata, valamint éves monitoring jelentés a paktum működéséről Paktum minősítési eljárás befejezése, projektzárás

Az alábbi táblázatban részletesen bemutatjuk a vállalt tevékenységek ütemezését negyedéves bontásban.

4. táblázat: A tevékenységek negyedéves ütemezése

Feladat megnevezése	2016.	2017.				2018.				2019.				2020.				2021.			
	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	
„A” főtevékenység																					
A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumok tevékenységeinek összehangolása																					
Partnerség-építés																					
Foglalkoztatási együttműködés, irányító csoport, menedzsment szervezet és paktumiroda felállítása és működtetése (munkaterv, ügyrend és részletes költségvetés kidolgozása)																					
Foglalkoztatási paktum létrehozása, együttműködési megállapodás aláírása																					
Megvalósíthatóság tanulmány (MT) elkészítése																					
Foglalkoztatási helyzetelemzés, stratégia és akcióterv kidolgozása/felülvizsgálata																					
Munkaprogram és projekttervek kidolgozása																					
Munkaerő-piaci igényfelmérések készítése																					
Önfoglalkoztatóvá válást segítő vállalkozói tanácsadás																					
Tudásbővítésen, tréningeken, képzéseken való részvétel																					
Figyelemfelkeltés																					
Honlap kialakítása																					
Partnerségi folyamatok részletes dokumentációja																					
Paktum működési tapasztalatainak összegyűjtése és megosztása																					
Minősítés megszerzése																					
„B” főtevékenység																					
Munkaerő-piaci szolgáltatások biztosítása																					
Képzések engedélyeztetése, lebonyolítása, képzési támogatások biztosítása																					
Foglalkoztatás támogatása																					

Feladat megnevezése	2016.	2017.				2018.				2019.				2020.				2021.			
	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	
Helyi termék- vagy szolgáltatásfejlesztéshez kapcsolódó kiegészítő ESZA tevékenységek – 1. kiegészítő tevékenység																					
Helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési stratégia																					
Értékesítést segítő és fogyasztást ösztönző program kidolgozása																					
Vállalkozói, termékfejlesztési és innovációs képzések helyi termelők és szolgáltatók számára																					
Helyi termékek és szolgáltatások elektronikus katasztora																					
Helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési koordinátor foglalkoztatása																					
Befektetés-ösztönzéshez, ágazati gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek – 3. kiegészítő tevékenység																					
Befektetés-ösztönzési, piacszerzési, gazdaságfejlesztési stratégiák kidolgozása																					
Befektetési-ösztönzési szakértői tanácsadás																					
Befektetés-ösztönzési koordinátor foglalkoztatása																					
Egyéb (kötelező) tevékenységek																					
Gyermekellátási szolgáltatások területi helyzetének és humán erőforrás igényeinek bemutatása																					
(Köz)beszerzések, ajánlatkérések lebonyolítása																					
Kötelező nyilvánosság biztosítása																					
Projektmenedzsment feladatok ellátása																					

Forrás: „Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum” Megvalósíthatósági Tanulmány (2017, munkaváltozat)

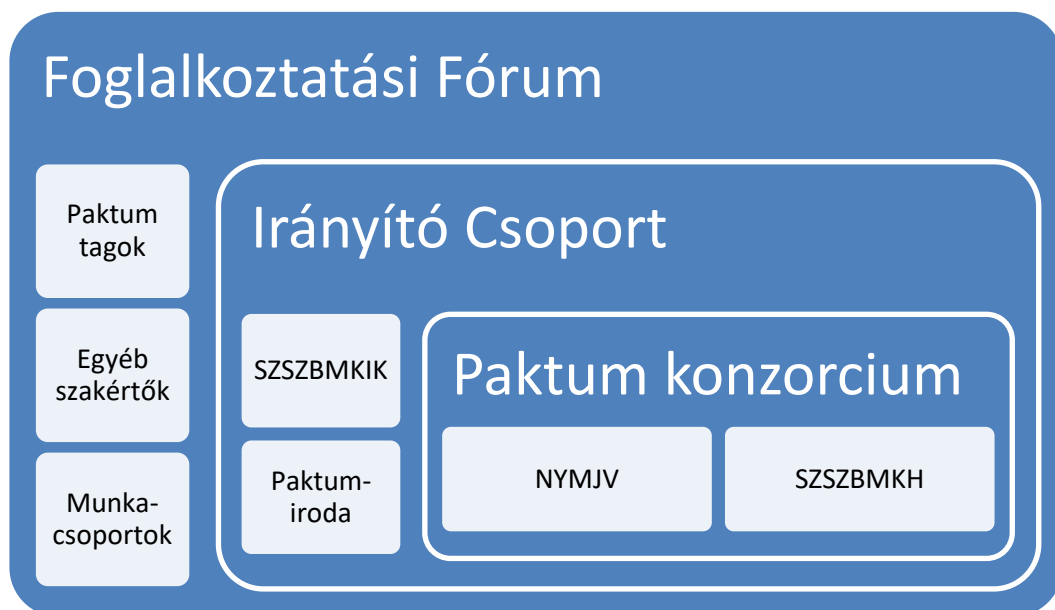
5 A megvalósítás szervezeti keretei és a szükséges erőforrások bemutatása

5.1 A megvalósítás szervezeti keretei

A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum megvalósításáért teljes mértékben a támogatási kérelmet benyújtó konzorcium felel. A projekt végrehajtásával összefüggő valamennyi döntés Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzatának és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

Az Irányító Csoport, amely kifejezetten a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum koordinációs és döntéshozó szerve, a konzorciumhoz képest bővebb létszámmal működik: tagja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a paktum operatív működéséért felelős paktumiroda vezetője is.

3. ábra: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum megvalósításának szervezeti keretei



Forrás: saját szerkesztés

A Foglalkoztatási Fórum magában foglalja a paktum létrehozására irányuló együttműködési megállapodás aláíróit, azaz a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum hivatalos tagjait, de a Fórum munkájába bevonhatók külső gazdaság- és vagy

foglalkoztatásfejlesztési szakértők, a paktumban hivatalosan részt nem vevő vállalkozások, képző intézmények, munkaerő-piaci szereplők is. A paktumszervezeten belül munkacsoportok hozhatók létre, amelyek egy-egy, a Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum szempontjából meghatározó területre fókuszálnak (pl. fiatalok helyben tartása, digitális gazdaság megerősítése stb.).

5.2 A szükséges humánerőforrás bemutatása

A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum projekt keretében vállalt tevékenységek eredményes és hatékony lebonyolításához szükséges humánerőforrások alapvetően két kategóriába sorolhatók:

- a szakmai megvalósítók felelősek a kötelezően megvalósítandó és a választható, kiegészítendő tevékenységek szakmai elvárásoknak és céloknak megfelelő végrehajtásáért;
- a projektmenedzsmentben részt vevő személyek elsődleges feladata a projekt szabályos, előírás szerű megvalósítása az európai uniós források felhasználására vonatkozó jogszabályok betartásával.

5. táblázat: A Nyíregyházi Foglalkoztatási Paktum megvalósításához szükséges humánerőforrások bemutatása

	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Szakmai megvalósítók	<ul style="list-style-type: none"> - Paktumiroda vezető - Paktumiroda munkatárs - Befektetés-ösztönzési koordinátor - Helyi termék- és szolgáltatásfejlesztési koordinátor 	<ul style="list-style-type: none"> - A képzési és bértámogatás biztosításához szükséges szakmai megvalósítók - A munkaerő-piaci szolgáltatások megvalósításához szükséges szakmai megvalósítók
Projektmenedzsment	<ul style="list-style-type: none"> - Projektmenedzser - Pénzügyi vezető - Projektasszisztens 	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai vezető

Forrás: saját szerkesztés